



Settore	Processo	Scambio informazioni
A	Attivazione e conclusione del look back	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'ospedale (il medico) segnala l'apertura di una procedura di LBP al STR. 2. Il LB viene attivato e il Centro di coordinamento look back T-CH invia il formulario LBP al STR per la documentazione della procedura di look back. 3. Il STR esegue il controllo e un nuovo test dei donatori. 4. Il STR rispedisce il formulario LBP al Centro di coordinamento LB T-CH entro 90 giorni. 5. Una volta ricevuto il formulario LBP, il Centro di coordinamento LB T-CH, insieme a T-CH, conclude il LB e informa SMC e il STR. 6. Il STR informa l'ospedale della conclusione del LB.



B	Solleciti	<p>7. Se il Centro di coordinamento LB T-CH non riceve alcuna informazione entro 90 giorni, invia il 1° sollecito al STR, SMC viene informato. Un 2° sollecito viene inviato dopo altri 30 giorni se non è stato ricevuto alcun feedback.</p> <p>8. Il STR deve rispedire il formulario LBP al Centro di coordinamento LB T-CH entro 30 giorni. Conclusione del LB: vedi procedura 5/6.</p> <p>9. Se dopo 30 giorni dal 2° sollecito non sono pervenute le informazioni richieste al Centro di coordinamento LB T-CH, il fatto viene segnalato a SMC.</p> <p>10. SMC invia il 3° sollecito al STR. Attenzione: SMC può avviare un'azione legale se dopo un totale di 180 giorni non avrà ancora ricevuto i risultati del LB.</p>
----------	------------------	---